ROMANIA
JUDEŢUL CĂLĂRAŞI
COMUNA CĂSCIOARELE
-PRIMAR-

Comuna Căscioarele, judeţul Călăraşi; cod fiscal:3796802; str.Principală, nr.89; cod poştal:917020
Tel:0242/525046; Fax:0242/525046;e-mail: primariacascioarele2006@yahoo.com

D I S P O Z I Ţ I E

pentru stabilirea unor măsuri privind liberul acces la informaţiile de interes public

Primarul comunei Cascioarele, judeţul Călăraşi,
Avand in vedere:
- Referatul secretarului general al comunei Cascioarele, înregistrat sub nr.2701/30.08.2021;
- prevederile Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 544 / 2001, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art. 196, alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

D I S P U N :

Art.1. (1) Aprobarea Listei cuprinzând informaţiile de interes public care se comunică din oficiu, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

(2) Accesul la informaţiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin :
- afişare la sediul Primăriei comunei Căscioarele, judeţul Călăraşi;
- publicare în pagina de internet proprie, https://comunacascioarele.ro;
- consultare la sediul Primăriei comunei Căscioarele, judeţul Călăraşi in programul stabilit.

Art.2. Aprobarea Listei cuprinzând categoriile de documente de interes public, produse şi/sau gestionate de Consiliul Local /Primarul comunei Căscioarele/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziţie din oficiu şi care se comunica în condiţiile art.7 din Legea nr. 544/2001, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art.3. Aprobarea Listei documentelor emise şi/sau gestionate prin Consiliul Local /Primarul comunei Căscioarele/aparatul de specialitate al primarului care se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art.4. Program de comunicare a informaţiilor de interes public solicitate verbal, este :

Luni, Miercuri, Joi: 8.00 - 16.00
Marti: 9.00 - 17.30
Vineri: 8.00 - 14.00

Art.5. Informaţiile de interes public se pun la dispoziţia persoanelor interesate prin intermediul doamnei Duţă Veronica, persoană responsabilă de aplicarea Legii 544/2001.

Art. 6. Secretarul general al comunei Căscioarele va comunica prezenta dispozitie autoritatilor, institutiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR

FLORIN BORDEI

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
ALEXANDRA DRAGOMIR

Nr.105
Emisă la comuna Căscioarele
Astăzi 07.09.2021

Anexa nr. 1

LISTA cuprinzând informaţiile de interes public care se comunică din oficiu

1.Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea Primăriei comunei Căscioarele, judeţul Călăraşi şi a Consiliului Local ;
2.Structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, programul de funcţionare, programul audienţelor autorităţilor publice;
3.Numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţilor ;
4.Coordonatele de contact ale primăriei, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adrese de e-mail şi adresa paginii de Internet;
5.Sursele financiare, bugetul, bilanţul contabil şi taxele şi impozitele locale;
6.Programe şi strategii proprii;
7. Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, de Primăria comunei Căscioarele, judeţul Călăraşi, altele decât cele puse la dispoziţie din oficiu.
8.Modalităţi de contestare a deciziei autorităţii sau instituţiei publice în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate;
9.Declaraţiile de avere ale funcţionarilor publici din cadrul primăriei şi ale aleşilor locali;
10.Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al comunei Căscioarele, componenţa nominală şi apartenenţa politică şi componenţa comisiilor de specialitate;
11.Dispoziţiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a şedinţelor consiliului local;
12.Proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi, însoţite de rapoartele de specialitate şi întreaga documentaţie aferentă;
13.Hotărârile cu caracter normativ ale consiliului local;
14.Rapoartele anuale de activitate ale primarului, viceprimarului şi consilierilor locali, precum şi ale comisiilor de specialitate;
15.Raportul anual al primarului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei;
16.Regulamentul de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al primarului;
17.Procesele verbale ale şedinţelor consiliului local.

PRIMAR,

FLORIN BORDEI

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAŞI COM. CĂSCIOARELE PRIMAR

Anexa nr. 2

LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse şi/sau gestionate de Primăria comunei Căscioarele, altele decât cele puse la dispoziţie din oficiu şi care se comunica în condiţiile art.7 din Legea nr. 544/2001

1.Hotărâri ale Consiliului local al comunei Căscioarele, judeţul Călăraşi;
2.Dispoziţiile emise de Primarul comunei Căscioarele, judeţul Călăraşi;
3.Componenţa nominală a Consiliului local , inclusiv apartenenţa politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare şi funcţionare al consiliului local;
4.Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali;
5.Informările întocmite de Primarul comunei Căscioarele, privind starea economico-socială a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum şi informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
6.Lista împuterniciţilor primarului care pot constata contravenţii, aplica sancţiuni şi domeniile de activitate;
7.Lista proceselor-verbale de constatare a contravenţiilor;
8.Documentele cu privire la închirierea ori concesionarea spaţiilor cu altă destinaţie decât cea de locuinţă;
9.Minutele dezbaterilor publice;
10.Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situaţie, amplasamente cu mobilier stradal şi construcţii provizorii;
11.Documentaţiile cu caracter tehnic, documentaţiile de urbanism şi amenajarea teritoriului, precum şi celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizaţiilor de construire/desfiinţare;
12.Lista certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire/desfiinţare eliberate;
13.Situaţia statistică privind activitatea de stare civilă: numărul naşterilor, căsătoriilor, deceselor şi alte asemenea;
14.Evidenţa dosarelor de asistenţă socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreţinerii şi îngrijirii sale;
15.Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activităţile şi locurile în care se prestează munca în folosul comunităţii, prezenţa lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
16.Lista de achiziţii publice şi lucrări; Programul / planul anual al achiziţiilor şi investiţiilor publice;
17.Dosarul achiziţiilor publice, inclusiv contractele de achiziţii de bunuri şi servicii, exclusiv documentele care conţin informaţii clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, sau a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurenţe potrivit legii. Rapoartele privind contractele de achiziţii publice atribuite;
18.Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
19.Nivelul impozitelor şi taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilităţile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetăţeni, informaţii care privesc aplicarea Legii nr.227/2015, modificată şi completată, privind Codul Fiscal;
20.Relaţii de colaborare sau parteneriat cu autorităţile publice din ţară şi din străinătate; înfrăţirea cu alte comunităţi din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;
21.Lista atestatelor de producător eliberate;
22.Informaţii privind activitatea cultural-sportivă desfăşurată pe teritoriul comunei;
23.Relaţii cu O.N.G.-uri, programe şi colaborări;
24.Informaţii despre programele cu finanţare externă;
25.Registrele agricole;
26.Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
27.Raportul semestrial privind activitatea desfăşurată în condiţiile Legii nr. 448/2006, republicată, de către asistenţii personali;
28.Evidenţa dosarelor asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav şi a beneficiarilor de indemnizaţie lunară;
29.Evidenţa dosarelor de alocaţie de susţinere şi a beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinţei;
30.Lista beneficiarilor de prestaţii sociale.

PRIMAR,

Anexa nr.3

LISTA

cuprinzând documentele emise şi/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului care se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public

1.Documentele cu caracter personal care însoţesc hotărârile consiliului local şi dispoziţiile primarului;
2.Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat că acestea să nu fie publice, precum şi documentele întocmite în aceste situaţii;
3.Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte şi certificate de naştere, de deces, precum şi copii ale acestora, dosare de căsătorie, menţiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei şi alte asemenea, cu excepţia situaţiilor statistice referitoare la actele şi faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4.Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum şi documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5.Dosarele de schimbare de nume pe cale administativa, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a naşterii, moarte prezumată;
6.Prelucrării de date cu caracter personal, fară consimţământul persoanei vizate;
7.Procesele-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;
8.Certificatele de urbanism;
9.Autorizaţiile de construire;
10.Cererile, petiţiile precum şi reclamaţiile şi sesizările adresate Primăriei şi Consiliul Local, fară acordul semnatarilor;
11.Informaţiile cu privire la impozitele şi taxele locale, alte obligaţii ale plătitorilor, care ţin de pastarea secretului fiscal;
12.Informaţii primite de la bănci, organe de politie, instituţii care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidenţial;
13.Documentele care se întocmesc potrivit Regulamentului(UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018, Legii protecţiei civile nr.481/2004, republicată, precum si documentele comitetului local pentru situaţii de urgenţă, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
14.Documentele cu caracter militar;
15.Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechiziţiile de bunuri şi prestări servicii în interes public, republicată, cu modificările si completarile ulterioare;
16.Planul de analiză şi acoperire a riscurilor;
17.Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conţin clauze de confidenţialitate sau comunicare publică poate afecta principiul liberei concurenţe potrivit legii;
18.Rapoartele de audit intern şi procesele verbale de control;
19.Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluţionate definitiv şi irevocabil;
20.Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
21.Informaţiile cu privire la datele personale ale salariaţilor din aparatul de specialitate al Primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
22.Dosarele aflate pe rolurile instanţelor de judecată şi documentele ce le compun în care primarul, consiliul local sau una din instituţiile subordonate este parte;
23.Documente conţinute în dosarul achiziţiei publice care conţin informaţii clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, sau a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurenţe potrivit legii;
24.Sesizările şi documentele comisiei de disciplină , informaţiile privind procedura disciplinară şi cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepţia raportului privind propunerea de sancţionare;
25.Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurenţe sau care poate influenţa dosarele aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti;
26.Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidenţa Regulamentului(UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018, respectiv orice informaţie referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

PRIMAR